# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | Ballabio Antonella |
| Indirizzo | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 05/03/1960 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date | *Dal settembre 2006 a oggi* |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **ISIS ROMAGNOSI - VIA CARDUCCI , 5 ERBA ( Como)** |
| • Tipo di azienda o settore | *Istituto Scolastico statale: scuola secondaria di 2° grado* |
| • Tipo di impiego | *Docente lingua francese (Istituto Tecnico - Settore Economico - indirizzo AFM - Turismo )* |
| • Principali mansioni e responsabilità | *Funzione strumentale: promozione lingue straniere (2008-2009),*<br>*Funzione strumentale: coordinamento progetti (2010-2011)*<br>*componente team qualità (2009-2010; 2010-2011)*<br>*Funzione strumentale: Qualità (a.s.2011-2012)*<br>*Funzione strumentale: Piano Offerta Formativa (a.s.2012-2013)*<br>*Referente Commissione Passaggi – Referente Nucleo autovalutazione (2016- 2019)*<br>*Membro Team Vicepresidenza (2017-2019)* |

| | |
|---|---|
| • Date | ***Dal settembre 1989 a luglio 2006*** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Istituto Cardinal Ferrari delle Suore Sacramentine di Bergamo.**<br>**Via Archinto, 3 22063 Cantù ( Como)** |
| • Tipo di azienda o settore | *Istituto Scolastico : scuola secondaria di 1° grado e Liceo linguistico* |
| • Tipo di impiego | Docente lingua francese (Liceo) – docente lingua tedesca ( scuola second. 1° grado ) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente orientamento. responsabile Progetto Agendagendo (annuario scolastico). Tutoring per la metodologia dello studio. |

| | |
|---|---|
| • Date | **Settembre 2005 a febbraio 2007** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Comune di Carugo**<br>**22060 Carugo (Co)** |
| • Tipo di azienda o settore | Biblioteca comunale " Mons. Galbiati" |
| • Tipo di impiego | Addetta di biblioteca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione prestiti e resi, acquisto libri, scarto, riordino settore libri in lingua, organizzazione attività culturali: letture e presentazione libri, concorso pittura e poesia, mostre. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingue e letterature straniere moderne. (tedesco, francese, inglese) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di laurea in Lingue e letterature straniere moderne ( specializzazione in tedesco ) Voto 110/110 conseguita il 02/05/1988 |
| Abilitazioni e concorsi | 07/04/2000: conseguimento abilitazione Classe Concorso A245 – A246 (lingua francese) sessione riservata di abilitazione O.M. 153/99 Votazione 80/80<br>29/09/2000: superamento Concorso Ordinario per esami e titoli Ambito Disciplinare K05A Classe concorso A245 – A246 (lingua francese) Votazione 74/80<br>10/11/2000: superamento Concorso Ordinario Ambito disciplinare K05D Classe concorso A545 – A546 ( lingua tedesca) Votazione : 70/80 |
| Corsi di formazione | **A.S. 2017-2018**: "Tecnologia e ambienti digitali a supporto di una didattica innovativa" organizzato da DIESSE Centro per la formazione e l'aggiornamento ore 25<br>**A.S. 2016-2017**: "Certificazione delle competenze e curriculum verticale" Seminario di formazione organizzato dalla rete Erbese ore 20<br>**A.S. 2016-2017**: "Dislessia amica" organizzato da AID ore 40<br>**A.S. 2006 – 2007** Corso Formazione Neoassunti<br>**A.S. 2005 – 2006** Corso formazione per insegnanti "Gordon Effectiveness Training_Insegnanti efficaci" Istituto dell'Approccio centrato sulla persona . |
| Corsi di aggiornamento | **2017** "Violenza di genere: perché gli operatori della scuola sono coinvolti?" organizzato dal Tavolo di Coordinamento per la promozione di azioni integrate contro la violenza sulle donne ore 9<br>**2011** " certificare le competenze" – Gruppo territoriale erbese ore 9<br>**2008**:" Inclusion and diversity in education" – Ufficio scol. Regionale Lombardia ore 4<br>**2008**: "prevenzione dell'uso e abuso di sostanze psicoattive nell'adolescenza" – Dipartimento funzionale delle dipendenze. ASL Como ore 6<br>**2008**. "seminario regionale di lancio: il nuovo portale europeo etwinning" – USR Lombardia – Unità nazionale Etwinning. ore 7<br>**2001**: Corso di formazione "Nuovo obbligo scolastico, nuovi diritti, nuovi compiti: quali risorse per un effettivo successo formativo" autorizzato dall'Ufficio scol. Como ore 6<br>**1998**: Corso aggiornamento Insegnanti promosso dall'Unione Industriali di Como d'intesa con il Provveditorato agli Studi di Como . Ente formatore: Università Bocconi ore 15<br>**1997**: Corso aggiornamento Insegnanti promosso dall'Unione Industriali di Como d'intesa con il Provveditorato agli Studi di Como . Ente formatore: Università Bocconi ore 18<br>**1996**: Corso di aggiornamento " Dalla scuola di tutti alla scuola di ciascuno" – servizio formazione permanente dell'Università del Sacro Cuore – Milano ore 14<br>**1996**: Corso di aggiornameno "Teoria e tecnica dell'intervento - gruppo teatrale nell'istituzione scolastica" Organizzato dall'Azienda USSL Cantù ore 16<br>**1994:** Corso aggiornamento: " Insegnare a chi e come? La psicologia del bambino e dell'adolescente e sue implicazioni didattiche ore 12<br>**1993:** Corso aggiornamento " Promuovere o bocciare?" Comunicare la valutazione: un'occasione di incontro scuola-famiglia. ore 12 |
| ***IMPEGNO SUL TERRITORIO*** | **Dal 2013 al 2018** Assessore Servizi alla persona, Istruzione e Cultura del Comune di Carugo<br>**Dal 1995 al 2010** membro della Commissione di Biblioteca del comune di Carugo |

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE, TEDESCO, INGLESE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | buone capacità relazionali, capacità di lavorare in squadra e buone capacità comunicative in ambito professionale e non. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative sviluppate in ambito professionale e attraverso la promozione e l'organizzazione di attività culturali quale membro della Commissione di biblioteca e nel corso del mandato amministrativo 2013-2018. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Pacchetto office. Utilizzo di piattaforme di condivisione on-line: Padlet, Google Classroom, Twinspace Etwinning, Dropobox, Google Drive |
| PATENTE O PATENTI | Patente tipo B |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Coniugata – 2 figli |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Carugo, 15 luglio 2019

Ballabio Antonella